



# **SISTEMA e POLÍTICA GERAL DE TRATAMENTO E PROTEÇÃO DE DADOS**

**Em Campinas/SP, 16 de agosto de 2.020**

**Documento: Sistema e Política Geral de Tratamento e Proteção de Dados**

**Versão: 01/2020**

**Responsável: Encarregado de Proteção de Dados**

**Autoridade: Controlador de Proteção de Dados**



## SUMÁRIO

I – DO DISPOSITIVO LEGAL.....	03
II – DO CONTROLADOR.....	03
III – DOS AVISOS LEGAIS.....	03
3.1 – Direitos autoriais.....	03
3.2 – Informação sobre marcas registradas.....	03
3.3 – Informações sobre garantia.....	03
IV – DA POLÍTICA GERAL DE PRIVACIDADE.....	04
4.1 – Prêambulo.....	04
4.2 – Coleta e processamento de dados pessoais.....	04
4.3 – Do Propósito da coleta de dados.....	05
4.4 – Da Transferência de dados para terceiros.....	05
4.5 – Do Uso de utilização de ferramentas em sites.....	05
4.5.1 – Utilização de <i>cookies</i> .....	05
4.5.2 - Utilização de <i>retargeting-tools</i> .....	06
4.5.3 - Utilização de “ <i>conversion tracking</i> ”.....	06
4.5.4 – Utilização de ferramentas de análise.....	06
4.5.5 – Utilização de “ <i>plug-in sociais</i> ”.....	06
4.6 – Da Publicidade e propaganda.....	06
4.7 – Da Utilização de links externos.....	07
V – DAS MEDIDAS PREVENTIVAS DE PROTEÇÃO DE DADOS.....	08
VI – DA POLÍTICA DE TRATAMENTO E ELIMINAÇÃO DE DADOS.....	09
VII – DA POLÍTICA DE AUDITORIAS PERIÓDICAS.....	09
VIII – DA POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDADE.....	10
IX - DO COMITÊ GESTOR DE PROTEÇÃO DE DADOS.....	11
9.1 – Da Organização.....	11
9.2 – Das Funções.....	11
X – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.....	13



## **I – DO DISPOSITIVO LEGAL**

A Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - 13.709/18.

## **II – DO CONTROLADOR**

Nome: Imparpec Locações Ltda.  
Endereço: Rua Barão de Monte Mor, 75  
Bairro: Vila Industrial  
CEP: 13.035-050  
Sede: Campinas – SP  
Telefone: +55 (19) 3272-9766  
E-mail: lgpd@imparpec.com.br  
CNPJ: 00.150.563/0001-66  
I. Estadual: 244.517.640.118

## **III – DOS AVISOS LEGAIS**

### ***3.1 - Direitos de Autor (© Copyright )***

Todos os direitos reservados.

Os textos, imagens, som, animações e vídeos, assim como a sua disposição nos websites da Imparpec estão protegidos por direitos de autor, direitos conexos e outros direitos de proteção comercial. O conteúdo destes websites não pode ser copiado, difundido, alterado ou tornado acessível a terceiros para finalidades comerciais. Alguns websites da Imparpec também contêm imagens sujeitas a direitos de autor de terceiros.

### ***3.2 - Informação sobre marcas registradas***

Salvo especificação em contrário, todas as marcas registradas nos websites da Imparpec estão protegidas pelo direito das marcas. Isto aplica-se, em particular, às marcas da Doosan e suas coligadas, assim, como a Hyster e suas coligadas, nomeadamente, placas de identificação, logótipos da empresa e emblemas. As marcas e elementos de design utilizados nas páginas dos nossos sites são propriedade intelectual da Imparpec.



### **3.3 - Informações sobre Garantia**

Nossas informações são publicadas com o máximo cuidado. Não obstante, a exatidão, correção e completude da informação fornecida não pode ser garantida. A Imparpec exclui por este meio qualquer responsabilidade por danos resultantes direta ou indiretamente da utilização da informação por qualquer meio, exceto em caso de dolo ou negligência grosseira e parte da Imparpec.

## **IV – DA POLÍTICA GERAL DE PRIVACIDADE**

### **4.1 - Preâmbulo**

A aceitação da Política de Privacidade se dará no ato do seu consentimento livre, expresso e informado, concordando com estes termos.

Caso você não concorde com nossa Política de Privacidade, não deve utilizar nossas páginas de internet, aplicativos e nem fornecer seus dados. Lembre-se também de que podemos atualizar as disposições contidas nesta Política a qualquer tempo, exceto em caso de vedação legal neste sentido, sendo recomendável e de sua responsabilidade que você a verifique com frequência.

A proteção de sua privacidade no processamento de seus dados pessoais, assim como a segurança de todos os dados da empresa, é para nós uma questão de grande importância, sendo levada em consideração em nossos processos corporativos. Nós processamos dados pessoais, coletados durante sua visita à nossa página de internet e aos nossos aplicativos móveis, tratando-os de maneira confidencial e somente conforme os requisitos legais.

### **4.2 – Coleta e Processamento de Dados Pessoais**

Os dados pessoais são indicações individuais sobre as circunstâncias pessoais e factuais de uma pessoa natural identificada ou identificável, como por exemplo, nomes, endereços, telefones, endereços de correio eletrônico, fotos, números identificativos, dados locais ou outras informações sobre uma pessoa identificada ou identificável.

Nós coletamos, processamos e utilizamos dados pessoais (inclusive endereço de IP, com data e hora) somente quando há uma base jurídica para este propósito ou quando você tenha nos concedido uma declaração de consentimento livre, expresso e informado referente, a um cadastro ou a execução de um contrato.



Poderão ser coletados todos os dados inseridos ativamente por você na página, como, por exemplo, pelo preenchimento de eventuais formulários disponibilizados, bem como algumas informações geradas de forma automática, como IP com data e hora, características do navegador, páginas acessadas etc.

#### **4.3 – Do Propósito da Coleta de Dados**

A Imparpec ou um prestador de serviços designado pela Imparpec utiliza seus dados pessoais visando:

- a) Atender aos interesses legítimos do controlador ou de terceiro;
- b) Proteção do crédito;
- c) Garantia da prevenção à fraude e à segurança do titular; e
- d) Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.

Ao consentir o uso de seus dados com estes propósitos, você dá seu consentimento livre, expresso e informado para que a Imparpec colete informações por diversos meios.

#### **4.4 – Da Transferência de Dados para Terceiros**

A Imparpec só compartilhará seus dados com terceiros mediante seu consentimento expresso, livre e informado ou nas hipóteses exigidas pela legislação. Ao manifestar seu aceite por esta Política, você concorda com o compartilhamento de seus dados pessoais com os prestadores de serviço acima citados, para o exercício dos serviços mencionados.

#### **4.5 – Uso de Utilização de Ferramentas em Sites**

##### **4.5.1 - Utilização de cookies**

A Imparpec não faz uso de “Cookies”<sup>1</sup>, exceto os utilizado por serviços de outros provedores, por exemplo, YouTube, Facebook, Twitter, que por sua vez podem utilizar cookies e componentes ativos. A Imparpec não exerce nenhuma influência na utilização de dados pessoais por parte destes provedores.

---

<sup>1</sup> “Cookies”: são pequenos arquivos de texto, que serão salvos no seu computador. Com base nesses arquivos, pode-se saber se seu terminal já se comunicou com nossos sites.



#### 4.5.2 - Utilização de “Retargeting-Tools”

A Imparpec não faz uso de “Retargeting-Tools”<sup>2</sup>,

#### 4.5.3 - Utilização de “Conversion Tracking”

A Imparpec não faz uso de “Conversion Tracking”<sup>3</sup>,

#### 4.5.4 - Utilização de Ferramentas de Análise

Atualmente a Imparpec não faz uso, mas quando vir a utilizar, poderá via ferramentas de análise web, como Google Analytics, e isto ocorrendo, e caso não queira que os respectivos cookies de análise sejam utilizados, é recomendável o bloqueio da coleta de cookies.

#### 4.5.5 – Utilização de Plug-In Sociais

A Imparpec utiliza no seu site e nos aplicativos móveis os chamados plug-ins sociais para redes sociais como o botão “curtir” do Facebook, Instagram, Youtube, através da TV Imparpec, e você poder consentir a conexão com a respectiva rede social e declarar sua aceitação para a transferência de seus dados.

### 4.6 – Da Publicidade e da Propaganda

A Imparpec poderá utilizar seus dados pessoais para fins publicitário, para lhe informar sobre nossos produtos e serviços.

Caso não deseje mais receber publicidade da Imparpec, você pode, a qualquer momento, revogar seu consentimento para o futuro, e neste caso seus dados serão apagados ou, no caso de ainda seja necessário seu armazenamento, bloqueados.

---

<sup>2</sup> “*Retargeting*” é a estratégia que identifica o usuário que entrou na sua loja online ou site e permite que você volte a alcançar esse possível cliente por meio de campanhas específicas. Se formos traduzir ao pé da letra, o termo *retargeting* poderia ser traduzido como “mirar em um alvo novamente”.

<sup>3</sup> “*Conversion Tracking*” permite otimizar campanhas no Facebook por conversões ocorridas no seu site. Você pode criar pixels únicos para orientar ações de “checkout”, cadastros, produto adicionado no carrinho, visualização de produto, entre outras. Após implementar no site, você pode ter campanhas otimizando automaticamente para os anúncios que mais contribuem para a efetivação das conversões.



A Imparpec poderá enviar “newsletter” a você, pelo nosso site, aplicativos, por correio eletrônico, por serviços móveis de notícias (como por exemplo WhatsApp), SMS ou notícias em push.

Se você posteriormente, decidir que não quer mais receber a newsletter, você pode finalizar a assinatura a qualquer momento, revogando seu consentimento, pelo meio fornecido pela Imparpec.

#### ***4.7 – Da Utilização de Links Externos***

As páginas de internet da Imparpec podem conter links para páginas de internet de terceiros - provedores que não estão vinculados conosco, tais como Doosan e Hyster. Após clicar no link, nós não temos mais nenhuma influência na coleta, processamento e utilização dos dados pessoais eventualmente transferidos a terceiros através do clique no link (como por exemplo, endereço de IP ou URL da página na qual se encontra o link), já que a conduta de terceiros está naturalmente além de nosso controle. Caso o processamento desses dados pessoais ocorra através de terceiros, a Imparpec não assume nenhuma responsabilidade.



## V – DAS MEDIDAS PREVENTIVAS DE PROTEÇÃO DE DADOS

A Imparpec busca assegurar a proteção de dados, seguindo as seguintes medidas:

- a) Restrição de acesso a arquivos e pastas conforme perfil do usuário;
- b) Impedimento de uso de discos externos;
- c) Impedimento de anexar arquivos em correios eletrônicos, em formato diferente de acrobat reader (pdf);
- d) Impedimento do uso de papel rascunhos;
- e) Redução do uso de impressões;
- f) Fornecimento de “picotadora” para eliminação de papéis impressos;
- g) Impedimento de uso de equipamentos de terceiros ao acesso da rede da Imparpec;
- h) Alteração temporal de senhas de usuários à rede;
- i) Proibição de instalação de softwares sem homologação pela área de Tecnologia de Informação;
- j) Treinamento periódico sobre Regras Gerais de Proteção de Dados;
- k) Monitoramento do uso dos equipamentos pelos seus colaboradores;
- l) Bloqueio a sites não coerentes com a atividade fim da Imparpec;
- m) Utilização de Conta Comercial Whatsapp; e
- n) Auditorias programadas desta Política de Proteção de Dados.

Nossos funcionários e as empresas prestadoras de serviços encarregadas pela Imparpec são obrigados a manter confidencialidade e a agir conforme legislação aplicável relativa à proteção de privacidade e de dados.

A Imparpec toma medidas técnicas e organizacionais exigidas de acordo com a lei aplicável de proteção de dados para proteger seus dados, gerenciados por nós, contra manipulação, perda, danos, ou contra acesso de pessoas não autorizadas ou divulgação não autorizada. Nossas medidas de segurança são continuamente aperfeiçoadas conforme o desenvolvimento tecnológico.



## **VI – DA POLÍTICA DE TRATAMENTO E ELIMINAÇÃO DE DADOS**

A Imparpec analisa a necessidade de elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados (RIPD), e havendo, procede com:

- a) A descrição da natureza, escopo, contexto e finalidade do tratamento do dado;
- b) Relaciona as partes Interessadas consultadas;
- c) Define necessidade e proporcionalidade da proteção;
- d) Identifica e avalia os riscos; e
- e) Estabelece medidas para tratar estes riscos.

Com o Relatório de Impacto de Proteção de Dados (RIPD), sendo aprovado pelo Encarregado e pelo Controlador, dá-se andamento à sua implantação, e na sequência, passa a ser escopo das auditorias periódicas de conformidades.

## **VII – DA POLÍTICA DAS AUDITORIAS PERIÓDICAS SOBRE O TRATAMENTO E PROTEÇÃO DE DADOS**

Incumbe-se ao Encarregado da Proteção de Dados, estabelecer o calendário anual das auditorias, seu escopo e profundidade.

Há 3 tipos de auditoria:

- a) De teste de implantação: previamente comunicada, é realizada, na sequência da implantação de um novo RIPD, visando atestar a aderência do novo procedimento implantado;
- b) Trimestral: realizada trimestralmente, e busca se aprofundar em um escopo específico do RIPD, como por exemplo RH ou TI ou Administrativo, objetivando atestar conforme ou não conforme, a execução este escopo específico; e
- c) Anual: realizada 1 (uma vez) ao ano, durante período de até 5 (cinco) dias, visando emissão de relatório de melhoria dos procedimentos a serem base de planejamento para implantação destas melhorias no ano subsequente.

Realizado quaisquer dos tipos de auditoria, o Encarregado apresentará seu relatório ao Controlador, e após, ao Comitê de Gestão da LGPD da Imparpec.



## **VIII – DA POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDADE**

A Imparpec, em suas relações empresariais, requererá que todos os colaboradores ou terceiros elegidos que passem a receber informações confidenciais, assim Termo de Confidencialidade, em temas que constituam segredos da empresa, incluindo, dentre outros, informações relacionadas a tecnologias, processos de gestão, atividades operacionais e comerciais, equipamentos, instalações, documentos etc., as quais tenham sido ou ainda serão a ele divulgadas, verbal ou por escrito, ou às quais ele tem, teve ou terá acesso direto ou indireto no exercício de suas funções.

Aos assinantes destes termos de confidencialidade caberá o dever legal e profissional de guardar sigilo absoluto acerca de todas as informações mencionadas na cláusula anterior e de todas as informações a que tiver acesso por força do desempenho profissional, por constituir segredo da empresa, mesmo após o término da relação laboral, não usando ou divulgando-as a quem quer que seja em benefício próprio ou de terceiros, a menos que expressamente autorizado, por escrito, pela Imparpec.

Visando assegurar confidência, fica impedido de reproduzir cópia física, eletrônica ou magnética e de realizar gravação, filmagem ou fotografia, de documentos, mensagens eletrônicas, materiais, equipamentos, máquinas, instalações etc., bem como de utilizar-se, para qualquer finalidade, das citadas informações confidenciais, guardando absoluto sigilo de toda e qualquer informação a qual tenha ou venha a ter acesso, por força do desenvolvimento de suas funções.



## **IX – DO COMITÊ GESTOR DE PROTEÇÃO DE DADOS**

### **9.1 – Da Organização**

O Comitê, liderado pelo Encarregado que definirá cronograma de reuniões e pautas, será organizado por membros que representem:

- a) Os processos gerais da empresa;
- b) A tecnologia de informação;
- c) Seus Recursos Humanos; e
- d) Área Jurídica

### **9.2 - Das Funções**

O Comitê Gestor, no âmbito de suas competências, pelo tratamento de dados pessoais, poderão formular regras de boas práticas e de governança que estabeleçam as condições de organização, o regime de funcionamento, os procedimentos, incluindo reclamações e petições de titulares, as normas de segurança, os padrões técnicos, as obrigações específicas para os diversos envolvidos no tratamento, as ações educativas, os mecanismos internos de supervisão e de mitigação de riscos e outros aspectos relacionados ao tratamento de dados pessoais, tendo as seguintes funções, conforme artigo 50 da Lei 13.709/18:

- a) Ao estabelecer regras de boas práticas, o controlador e o encarregado em conjunto com o operador levarão em consideração, em relação ao tratamento e aos dados, a natureza, o escopo, a finalidade e a probabilidade e a gravidade dos riscos e dos benefícios decorrentes de tratamento de dados do titular.
- b) Na aplicação dos princípios do dispositivo legal, o controlador, observados a estrutura, a escala e o volume de suas operações, bem como a sensibilidade dos dados tratados e a probabilidade e a gravidade dos danos para os titulares dos dados, poderá:

I - implementar programa de governança em privacidade que, no mínimo:

- a) demonstre o comprometimento do controlador em adotar processos e políticas internas que assegurem o cumprimento, de forma abrangente, de normas e boas práticas relativas à proteção de dados pessoais;
- b) seja aplicável a todo o conjunto de dados pessoais que estejam sob seu controle, independentemente do modo como se realizou sua coleta;



c) seja adaptado à estrutura, à escala e ao volume de suas operações, bem como à sensibilidade dos dados tratados;

d) estabeleça políticas e salvaguardas adequadas com base em processo de avaliação sistemática de impactos e riscos à privacidade;

e) tenha o objetivo de estabelecer relação de confiança com o titular, por meio de atuação transparente e que assegure mecanismos de participação do titular;

f) esteja integrado a sua estrutura geral de governança e estabeleça e aplique mecanismos de supervisão internos e externos;

g) conte com planos de resposta a incidentes e remediação; e

h) seja atualizado constantemente com base em informações obtidas a partir de monitoramento contínuo e avaliações periódicas;

II - demonstrar a efetividade de seu programa de governança em privacidade quando apropriado e, em especial, a pedido da autoridade nacional ou de outra entidade responsável por promover o cumprimento de boas práticas ou códigos de conduta, os quais, de forma independente, promovam o cumprimento da Lei.



## **X – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

### **10.1 – Da Informação e Correção**

Os usuários têm o direito de requerer a qualquer momento informação sobre seus dados pessoais salvos. Além disso, os usuários podem exigir a qualquer momento que seus dados sejam atualizados ou corrigidos.

### **10.2 – Da Revogação do Consentimento e Exclusão dos Dados**

Seu consentimento para a coleta, processamento e utilização de seus dados pessoais pode ser a qualquer momento revogado. Caso você deseje solicitar a exclusão dos dados coletados, poderá entrar em contato conosco através do correio eletrônico: [lgpd@imparpec.com.br](mailto:lgpd@imparpec.com.br)

A exclusão dos seus dados pessoais de nossos servidores ocorrerá quando o seu consentimento para o armazenamento for revogado mediante pedido de exclusão ou quando atingida a finalidade para os quais foram coletados.

Dados que estejam sujeitos a obrigação legal de retenção não são afetados pelas hipóteses previstas acima. Nós armazenaremos seus dados, ao menos, pelo período exigido pela legislação. Quando o armazenamento não for mais requerido, esses dados poderão ser excluídos de nossos servidores.

### **10.3 – Contato e Divulgação**

Para informação, correção, sugestões e reclamações acerca do processamento de seus dados pessoais bem como acerca da revogação do seu consentimento, você pode nos contatar pelo correio eletrônico: [lgpd@imparpec.com.br](mailto:lgpd@imparpec.com.br)

Esta Política é tornada pública através do Site: [www.imparpec.com.br](http://www.imparpec.com.br), e periodicamente pode sofrer alterações.

### **10.4 - Legislação e Foro Aplicáveis**

Esta Política será redigida, interpretada e executada de acordo com as leis da República Federativa do Brasil, mesmo no caso de conflitos dessas leis com leis de outros estados ou países, sendo competente o foro de domicílio do Usuário, no Brasil, para dirimir qualquer dúvida decorrente deste instrumento.